



DETERMINA A CONTRARRE

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico (L.488/1999; L.296/2006; L.94/2012; L.135/2012; L.228/2012;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;

VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, legge di stabilità 2015, art. 1 c.629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;

VISTO il D.Lgs 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la L.241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il progetto d'istituto a.a.2017/2018 approvato dal CdA n.5 del 22/09/2017 con delibera n. 41;

VISTO il bilancio di previsione 2018 approvato dal CdA n.6 del 27/10/2017 con delibera n. 54;

CONSIDERATO che la realizzazione del piano delle attività accademiche consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Conservatorio in conformità alle finalità di pubblico interesse previste dallo Statuto;

CONSIDERATO che per l'efficace funzionamento amministrativo didattico del Conservatorio è necessario l'acquisto di beni, servizi e lavori;

TENUTO CONTO che il 31 dicembre 2017 è terminata la durata del contratto di noleggio dei n. 11 computer a disposizione degli uffici amministrativi, che quindi è cessato anche il servizio di assistenza previsto dalla garanzia, che alla scadenza del noleggio tutti i computer sono stati riscattati e che si sono in seguito verificati dei malfunzionamenti anche gravi con conseguente inutilizzabilità di alcuni di essi per l'uso previsto;

CONSIDERATE la necessità ed urgenza di dotare gli uffici amministrativi di nuovi computer e relative licenze software per lo svolgimento delle attività amministrative;

RITENUTO opportuno dotare tutti gli uffici amministrativi della medesima tipologia di computer per evitare incompatibilità e difficoltà tecniche sproporzionate nell'impiego e nella manutenzione;

RITENUTA preferibile l'opzione noleggio dei computer in quanto il valore degli stessi è destinato a scendere rapidamente per via dell'obsolescenza tecnologica cui sono soggetti, con un abbattimento dei costi gestionali ed una maggiore flessibilità nel servizio;

VALUTATO che i computer riscattati ancora funzionanti possono comunque avere un utilizzo soddisfacente per la didattica e la biblioteca;



PREMESSO che l'U.P.B. **1/1/3 USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI**;

comprende l' art. **107/ Uscite per servizi informatici**;

ACCERTATO che la spesa presunta per il servizio di noleggio ammonta a complessivi **€ 4.000,00 annuali (€ 20.000,00 quinquennali)**;

CONSIDERATO che per il servizio di noleggio devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;

CONSIDERATA la necessità di stabilire la modalità di individuazione della scelta del contraente per il servizio di noleggio succitato;

CONSIDERATO di procedere/~~non procedere~~ mediante il sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico in quanto il ~~bene~~/servizio in oggetto è/~~non è~~ reperibile alla data della presente determina presso il sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico;

CONSIDERATO di procedere secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante procedura negoziata/~~affidamento diretto~~ attraverso lo strumento della richiesta d'offerta;

RILEVATO che in conformità all'art.40 del D.Lgs.50/2016 la procedura di aggiudicazione per il noleggio deve avvenire tramite mezzi di comunicazione elettronici in formato non modificabile (es.PDF);

ACCERTATO che la spesa per noleggio in oggetto trova finanziamento nell'art. **107** sopracitato del bilancio 2018 e per il medesimo importo nell'art. 107 dei bilanci successivi e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione all'acquisto del ~~bene~~/servizio;

ACQUISITO il codice CIG **Z9F22BDB11**;

CONSIDERATA l'impossibilità di riunire il Consiglio di Amministrazione in tempi brevi e con riserva, pertanto, di sottoporre la presente determina a ratifica nella prima riunione utile;

determina

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere al **noleggio di n. 11 computer e all'acquisto delle relative licenze software per gli uffici amministrativi**;
3. di procedere mediante sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico attraverso lo strumento della richiesta d'offerta;
4. di procedere secondo la seguente modalità prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016: procedura negoziata/~~affidamento diretto~~;
5. di effettuare l'aggiudicazione secondo il criterio previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato come segue: ~~sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo~~; sulla base del minor prezzo;
6. di interpellare n. 7 ditte;
7. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nella lettera di invito/lettera d'ordine che contestualmente si approvano;
8. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
JACOPO TOMADINI UDINE

AMMINISTRAZIONE

9. di prenotare la spesa presunta di **€ 4.000,00** sull'art. **107** del bilancio 2018 del Conservatorio e per il medesimo importo sull'art. 107 dei bilanci successivi, dando atto che la spesa verrà formalmente impegnata con la lettera d'ordine di acquisto del servizio.

Il Direttore

M.o Virginio Pio Zoccatelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993